

# OBEC TOVARNÉ

---

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE TOVARNÉ

č. 5/2012

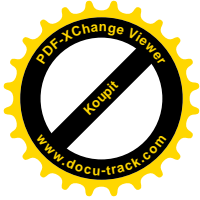
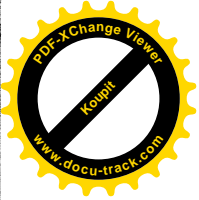
### O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

Zverejnené pred schválením k pripomienkovaniu: od 12.11.2012 do 27.11.2012

Schválené uznesením OZ číslo 8 zo dňa 14.12.2012

Vyvesené po schválení dňa: 17.12.2012

Účinnosť nadobúda dňa: 01.01.2013



## **Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Tovarné**

Obec Tovarné podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### § 1

##### Účel nariadenia

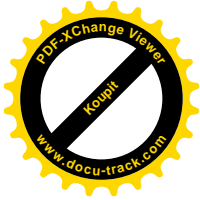
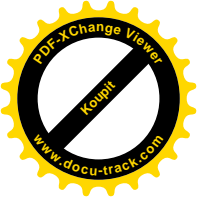
Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje spôsob a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Tovarné:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a fyzickým osobám- podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

#### § 2

##### Základné pojmy

- 1) Dotácie sú nenávratné finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu obce PO a FO na konkrétne všeobecne verejnoprospešné služby alebo aktivity za podmienok stanovených týmto nariadením.
- 2) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy bežného rozpočtu obce schváleného Obecným zastupiteľstvom na rozpočtované obdobie.
- 3) Žiadateľ je PO alebo FO, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.
- 4) Prijemca je PO alebo FO, s ktorou bola uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle tohto nariadenia.
- 5) Účel dotácie je vopred stanovený okruh vymedzených potrieb – vecí alebo činností na zabezpečenie uskutočnenia všeobecne verejnoprospešnej služby alebo aktivity.
- 6) Projekt je konkrétny vecne a časovo vypracovaný návrh realizácie určitého zámeru predložený v zmysle tohto nariadenia.
- 7) Všeobecne verejnoprospešné služby, účel alebo aktivity na ktoré obec poskytuje dotácie sú najmä:
  - a) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
  - b) rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - d) tvorba, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,



- e) podpora umeleckej činnosti,
- f) vzdelávanie,
- g) podpora aktivít pre deti a mládež,
- h) tvorba, ochrana životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- i) služby na podporu regionálneho rozvoja.

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### § 3

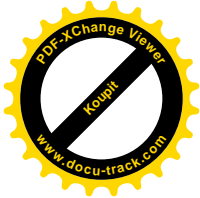
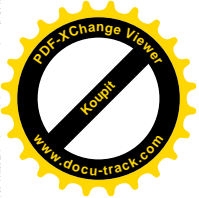
#### Zdroje dotácií

- 1) Zdroje pre poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce.
- 2) Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo (ďalej len „OZ“) pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmien.
- 3) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce na konci rozpočtového roka.

### § 4

#### Oprávnenosť poskytnutia dotácie

- 1) Dotáciu v zmysle tohto nariadenia je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením a ktorého žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Tovarné obsahuje náležitosti stanovené týmto nariadením.
- 2) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na konkrétny účel všeobecne prospešného charakteru.
- 3) Finančná dotácie je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
- 4) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 5) Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
  - a) má záväzky voči obci a voči organizáciám založeným a zriadeným obcou;
  - b) má záväzky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny;
  - c) je v úpadku;
  - d) je vo vzťahu k nemu začaté konkurzné konanie alebo povolená reštrukturalizácia alebo bolo konkurzné konanie v minulosti zastavené pre nedostatok majetku;
  - e) je vedená exekúcia na jeho majetok;
  - f) nespĺnil ďalšie podmienky stanovené v tomto VZN.
- 6) Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku:
  - a) bez súhlasu doloženého dodatkom k zmluve použil finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené
  - b) nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok neodstránil v stanovenej lehote ani na základe výzvy
- 7) Dotácie sa neposkytujú na projekty, aktivity a účel:
  - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie,
  - b) s cieľom podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
  - c) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
  - d) na nákup alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
  - e) na platy, odmeny a honoráre organizátorom a funkcionárom PO a FO,
  - f) na úhradu členského a platenie členského v súlade so stanovami žiadateľa,
  - g) na iné účely, ktoré nezodpovedajú všeobecne prospešnému charakteru.
- 8) Žiadateľ môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak sú tieto súčasťou projektu.
- 9) Na podujatia organizované s finančnou účasťou obce sa dotácie neposkytujú.



10) U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá zmluva na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostu obce.

## § 5

### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Tovarné (ďalej len „žiadosť“) podanej do podateľne úradu v písomnej alebo elektronickej podobe v termíne do 31. októbra bežného roka na obdobie nasledujúceho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne. Formulár žiadosti je uvedený v Prílohe č. 1 tohto nariadenia.

2) Žiadosť musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje žiadateľa, ktorými sú presný názov PO alebo meno a priezvisko FO, IČO, presná adresa sídla,
- b) bankové spojenie a číslo účtu
- c) názov projektu,
- d) cieľovú oblasť v zmysle § 2 bodu 6 tohto nariadenia, do ktorej sú aktivity nasmerované,
- e) miesto a dátum alebo časový harmonogram realizácie,
- f) popis aktivít a podujatí,
- g) požadovanú výšku dotácie,
- h) predbežný rozpočet obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov,
- i) podpis oprávnenej osoby, u FO podpis žiadateľa, u PO podpis štatutárneho orgánu a odtlačok pečiatky, ak ňou žiadateľ disponuje a doklad o registrácii, ak je žiadateľom nezisková organizácia, občianske združenie alebo nadácia.

## § 6

### Postup pri poskytovaní dotácií

1) V rámci rozpočtu obecné zastupiteľstvo každoročne stanoví rozsah finančných prostriedkov určených pre dotáciu. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

2) Kompletne žiadosti schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Tovarnom po predchádzajúcom predložení na obecný úrad v rámci rozpočtu obce pre rok nasledujúci. Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Tovarnom.

3) V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil.

4) Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle tohto nariadenia, nebude predložená na schválenie OZ a bude vrátená žiadateľovi s uvedením dôvodu vrátenia.

5) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na doterajšiu spoluprácu so žiadateľom v predchádzajúcich rokoch. Ak žiadateľ v predchádzajúcich obdobiach zanedbal, alebo nesplnil niektorú z povinností pri poskytovaní dotácie, má obec právo zamietnuť žiadosť na pridelenie dotácie.

6) Žiadosti doručené po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí môžu byť prerokované a následne schválené až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte obce na príslušný rok.

7) Obec poskytne schválenú dotáciu po podpísaní zmluvy formou bezhotovostného prevodu na účet žiadateľa alebo v hotovosti v pokladni OÚ.

8) O poskytovaní dotácií vedie obecný úrad dlhodobú evidenciu podľa žiadateľov tak, aby mohla byť kontrolovaná frekvencia požiadaviek.

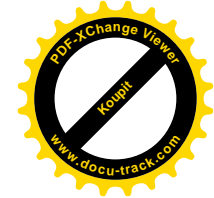
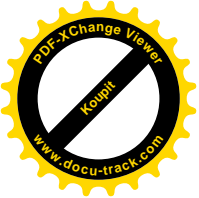
## § 7

### Zmluva

1) Do 30 dní po schválení dotácie bude medzi obcou a žiadateľom uzatvorená zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej len „zmluva“), ktorú spracuje obecný úrad.

2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:

- a) identifikačné údaje zmluvných strán,



- b) termín poskytnutia dotácie,
- c) výšku a konkrétny účel použitia poskytnutej dotácie,
- d) povinnosť prijímateľa vyúčtovať dotáciu v lehotách ustanovených týmto VZN,
- e) podmienku účelného a hospodárneho nakladania s poskytnutou dotáciou a v súlade s jej účelom,
- f) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu, použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá
- g) povinnosť žiadateľa umožniť obci vykonanie kontroly vynakladania poskytnutej dotácie,
- h) sankcie za nedodržanie podmienok zmluvy,
- i) dátum vyhotovenia a podpisy účastníkov zmluvy.

## § 8

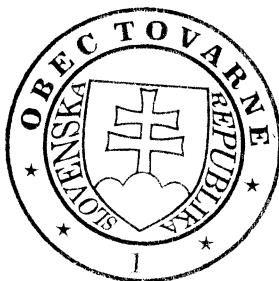
### Vyúčtovanie dotácií

- 1) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov do 30 dní po ukončení akcie alebo projektu, na ktorú bola dotácia určená, najneskôr však do 31. 11. príslušného kalendárneho roka. V prípade, že tak nemôže urobiť, požiada o predĺženie lehoty najneskôr 10 dní pred jej uplynutím. Formulár tlačiva na vyúčtovanie je uvedený v prílohe č. 2 tohto nariadenia.
- 2) Kópie účtovných dokladov musia spĺňať náležitosti v súlade s osobitným predpisom (Zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)
- 3) Nevyčerpaný zostatok dotácie je príjemca povinný vrátiť na účet obce najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 4) V prípade, že príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel alebo v rozpore s podmienkami ustanovenými týmto VZN alebo ustanoveniami zmluvy je povinný vrátiť neoprávnene použitú dotáciu alebo jej časť v lehote 30 dní odo dňa ako bol na túto skutočnosť obecným úradom vyzvaný.
- 5) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva finančná komisia a hlavný kontrolór obce.

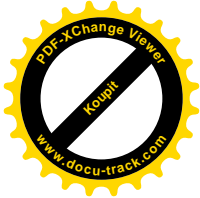
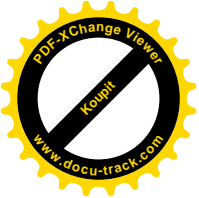
## § 9

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto VZN je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.
- 2) K ročnému zúčtovaniu bude predložená správa a overené kópie účtovných dokladov. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu prílohou tohto VZN.
- 3) Obecné zastupiteľstvo sa na tomto VZN uznieslo dňa 14.12. 2012 uznesením č. 8.
- 4) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15 - dňom po jeho zverejnení na úradnej tabuli obce.



.....  
PaedDr. Kvetoslava Mižáková  
starostka obce



## Príloha č. 1 VZN

### Ž I A D O S Ť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Tovarné na všeobecne prospešné činnosti účel alebo aktivity a podujatia na rok .....

1. Žiadateľ	
a/ Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b/ Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c/ Kraj	
d/ Číslo telefónu	
e/ Právna forma organizácie	
f/ IČO	
g/ Dátum registrácie	
h/ Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia, projektu, akcie	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Tovarné	
7. Celkové náklady na účel /akcia, projekt/ na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre Obec Tovarné	

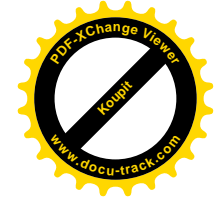
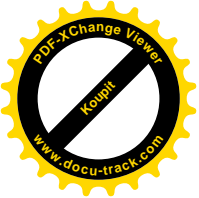
Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči Obci Tovarné a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis a pečiatka žiadateľa

#### Predpísané prílohy k žiadosti:

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie
- menovací dekrét štatutárneho zástupcu /ak nie je súčasťou Štatútu/
- kópia dokladu o registrácii /IČO/
- kópia živnostenského listu



**Príloha č. 2 k VZN**

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku .....**

**Poskytovateľ: Obec Tovarné, 094 01 Tovarné 4**

**Žiadateľ:**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: .....

DIČ: .....

**Názov projektu, aktivity /účel použitia/:**

.....  
.....

Termín konania: .....

Dátum čerpanej dotácie	Číslo: -bank. výpisu - pokl. dokl. -účtov. dokl.	Dotácia poskytnutá z rozpočtu obce v roku ..... v €	Dotácia čerpaná z rozpočtu obce v roku ..... v €	Rozdiel v €	Poznámka

Vypracoval: .....

Dátum: .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu